

7.2.2. В судебном порядке.

7.2.3. В связи с окончанием срока действия Договора, если одной из сторон получено заявление от другой стороны о намерении расторгнуть настоящий Договор.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, установленных положениями Жилищного кодекса, гражданского законодательства.

7.3.1. В случае если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора и при наличии соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД собственники вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

Невыполнение Управляющей организацией условий настоящего Договора подтверждается соответствующими актами, составленными в соответствии с требованием Законодательством РФ.

Управляющая организация должна быть уведомлена о расторжении настоящего Договора не позднее чем за 2 (два) месяца до его прекращения путем направления ей копии протокола общего собрания собственников помещений в МКД.

7.3.2. Управляющая организация вправе досрочно расторгнуть Договор в следующих случаях существенного нарушения собственниками своих обязательств: когда неполное внесение собственниками платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в том числе исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением собственниками платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности собственников по внесению платы по Договору за последние 6 (шесть) календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за один месяц.

7.3.3. При принятии Управляющей организацией решения о досрочном расторжении Договора в случае, предусмотренном в пункте 7.3.2 Договора, Управляющая организация уведомляет об этом собственников помещений не менее чем за 2 (два) месяца до расторжения Договора путем направления уведомления уполномоченному собственниками лицу и/или указанием на расторжение Договора в платежных документах, направляемых собственникам помещений, на информационных стендах с предложением провести общее собрание собственников помещений по вопросу избрания новой управляющей организации или иного способа управления многоквартирным домом. Договор прекращается с соблюдением правил пункта 2 статьи 200 ЖК.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в порядке, установленном гражданским законодательством и условиями настоящего Договора.

7.5. Договор считается прекращенным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и собственниками.

7.6. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (оказанных услуг и выполненных работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.7. В случае переплаты собственником по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить собственника о сумме переплаты, получить от собственника письменное распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный им счет излишне полученных ею средств.

7.8. Изменение условий настоящего Договора в одностороннем порядке не допускается.

7.9. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор от имени собственников помещений подписывается председателем совета многоквартирного дома в порядке подпункта 3 пункта 8 статьи 161.1 ЖК на основании наделения его полномочиями на общем собрании собственников помещений. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе получить от Управляющей организации копию договора управления.

8.2. Представительство (офис) Управляющей организации находится по адресу: г.Тольятти, ул.Матросова, д.21Б.

8.3. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. Переговоры проводятся при участии представителя Управляющей организации, уполномоченного от собственников лица (и/или председателя совета

многоквартирного дома), а также лица, заявляющего разногласия, и результаты таких переговоров с указанием принятого по итогам их проведения решения должны быть письменно зафиксированы.

8.4. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Объекта управления по заявлению одной из сторон.

8.5. Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с жилищным законодательством.

8.6. Все приложения к Договору, а также дополнительные соглашения и документы, оформляемые в порядке, установленном Договором, являются неотъемлемой частью Договора и действуют на период, указанный в них или установленный Договором. К настоящему Договору прилагаются:

- приложение № 1 – Состав общего имущества в МКД
- приложение № 2 – Акт технического состояния МКД
- приложение №3 Перечень работ и услуг по управлению, техническому обслуживанию, санитарному содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД
- приложение №4 Плановые статьи расходов по представленным услугам/работам по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД
- приложение №5 Границы эксплуатационной ответственности

#### РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Собственник (представитель Собственников – Управляющая организация:  
Председатель Совета МКД):**

Евстигнеева Ольга Александровна

Паспортные данные:

36 16 №209609 выдан 14.04.2016г.

ОУФМС России по Самарской области в

Комсомольском районе г.Тольятти

ООО УК «Содружество»

445012, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Матросова, 21Б, офис №207

ИНН 6323101134 КПП 632401001

ОГРН 1076320021800

р/с 40702810254400014625

в Поволжском банке ПАО «Сбербанк», г. Самара  
БИК 043601607

к/с 30101810200000000607

тел.: 51-34-50

e-mail : uk.sodrugestvo@inbox.ru

Директор

  
/О.А.Евстигнеева/

  
/А.И.Логинов



**Состав общего имущества в МКД  
ул.Мурысева, д.53**

1. Год постройки: 1985 г.
2. Процент износа дома: 27,2%
3. Материал стен: панели.
4. Количество этажей: 9
5. Количество лестниц: 2
6. Количество жилых корпусов: 1
7. Количество подъездов: 2
8. Площадь подвала: 1156,5 кв.м.
9. Площадь кровли: 1308,9 кв.м.
10. Общая полезная площадь дома: 4261,8 кв. м., в т.ч.
  - 10.1. Жилые помещения, полезная площадь: 3796 кв. м.
  - 10.2. Жилые помещения, жилая площадь: 2334,8 кв. м., в т.ч.:
    - 10.2.1. Однокомнатные квартиры: 20 шт, жилая площадь: 341,6 кв. м.
    - 10.2.2. Двухкомнатные квартиры: 16 шт, жилая площадь: 464,5 кв. м.
    - 10.2.3. Трехкомнатные квартиры: 36 шт, жилая площадь: 1528,7 кв. м.
    - 10.2.4. Количество квартир: 72
11. Уборочная площадь мест общего пользования: 465,8 кв.м.
12. Средняя высота помещений: 2,55 м.

Дом оборудован горячим и холодным водоснабжением; центральным отоплением, электроснабжением установленной максимальной мощностью – 220 кВт; мусоропроводов - 2, лифтов — 2.

В состав общего имущества в МКД входят объекты, принадлежащие собственникам на праве общей долевой собственности: помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в т.ч.:

- Межквартирные лестничные площадки, коридоры, лестницы, пожарные лестницы;
- Подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное оборудование, обслуживающее более одного помещения в данном доме;
- Крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома;
- Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование. Находящиеся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающие более одного помещения;
- Земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

Председатель СМКД

 О.А.Евстигнеева

Директор ООО Управляющая  
компания «Содружество»  
 А.И.Логинов  
М.П.



АКТ  
ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА  
В ПРЕДЕЛАХ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.  
ул. Мурысева,53

(почтовый адрес Многоквартирного дома)

Комиссия в составе представителей Управляющей организации:

---

---

---

и уполномоченных представителей Собственников:

---

---

---

произвела обследование данного жилого дома и отметила следующее:

**1. Общие сведения по общим строениям**

Год постройки 1985 год  
Материал стен - панельные  
Число этажей - 9  
Наличие подвала или полуподвала -583,8кв.м.  
Стоимость строения (восстановительная)  
Износ руб. или 27,2 %  
Общая площадь помещений 3796 кв.м.  
В том числе:  
Жилая – 2334,8 кв.м.  
Кол-во квартир:72

**2. Конструкции (результаты осмотра)**

Наименование элемента общего имущества	Техническое состояние. Оценка состояния	Требуется замена или ремонт
<b>Фасады</b>		
Стены (улица, двор) – панельные		

Отмостка		
Крыльца		
<b>Дворовая территория</b>		
Тротуары, пешеходные дорожки, проезжая часть		
Детская площадка		
Озеленение		
<b>Технический этаж: тех.подполье</b>		
Стены, потолок, пол		
Оконные заполнения		
Освещение подвала –		

<b>Инженерное оборудование: тех.подполье</b>		
Водоснабжение (ХВС и ГВС)		
Канализация		
Отопление, тепловой узел		
<b>Кровля</b>		
Кровля		
Парапет		
<b>М\камеры, М\провод</b>		
Стволы м\провода		
Мусорокамеры		
<b>Подъезды</b>		
Стены мест общего пользования (подъезд).		

Полы коридоры общего пользования –		
Потолок		
<b>Оконные, дверные проемы мест общего пользования</b>		
Входные двери подъезда.		
Оконные проемы		

<b>Освещение мест общего пользования</b>		
Освещение подъезда-		

Председатель СМКД

О.А.Евстигнеева

Директор ООО Управляющая  
компания «Содружество»



А.И.Логинов

**Перечень, состав и периодичность выполнения работ по содержанию и текущему ремонту МКД**

**1. Периодичность осмотров общего имущества многоквартирного дома**

N п/п	Конструктивные элементы, отделка, инженерное оборудование	Количество осмотров	Примечание, профессия рабочих, проводящих осмотр, выполняющих работы
1	Вентиляционные каналы и шахты: в зданиях вентшахты и оголовки	1 раз в год по плану-графику	Каменщик, жестянщик в зависимости от конструкции
2	Осмотр оборудования сети, горячего водоснабжения и канализации, проверка работоспособности запорной арматуры	1 раз в месяц	Слесарь-сантехник
3	Осмотр оборудования сети центрального отопления	1 раз в месяц	Слесарь-сантехник
4	Очистка, ревизия санитарно-технического оборудования, водозапорной, регулирующей арматуры, грязевиков, контрольно-измерительных приборов	1 раз в месяц по плану- графику	Слесарь-сантехник
5	Набивка сальников, водозапорной, регулирующей арматуры, зачеканка фасонных соединений канализации	По мере необходимости и при выявлении неисправности	Слесарь-сантехник
6	Замена водозапорной, регулирующей арматуры, фитингов, контрольно- измерительных приборов, фасонных соединений канализации	По мере необходимости и при выявлении неисправности	Слесарь-сантехник
7	Поливочные наружные устройства (краны, разводка)	2 раза в год (Весна, Осень)	Слесарь-сантехник
8	Осмотр системы внутреннего водоотвода с крыш зданий	2 раза в год (Весна, Осень)	Слесарь-сантехник
9	Мусоропроводы (все устройства)	По мере необходимости и при выявлении неисправности	Рабочий по обслуживанию мусоропроводов и Слесарь сантехник
10	Осмотр состояния оконных и дверных заполнений, оконных рам, коробок дверных полотен. Дверные полотна в местах входа в подъезд: входные, тамбурные. По лестничным маршам: этажные, секционные. Дверные полотна выхода на кровлю	1 раз в месяц по Плану-графику	Столяр-Плотник
11	Замена стекол оконных рам. Замена дверных коробок и дверных полотен. Замена петель, дверных ручек и оконных запоров	По мере необходимости и при выявлении неисправности	Столяр-Плотник
12	Ремонт оконных рам, дверных коробок и дверных полотен	По мере необходимости и при выявлении неисправности	Столяр-Плотник
13	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой всех контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений	1 раз в месяц по плану- графику	Электромонтер
14	Осмотр электрической сети и оборудования (выключателей, пакетных переключателей, пускателей и т.д.) в технических подвалах, подпольях и на чердаке, в том числе распаячных и протяжных коробок и ящиков с удалением из них влаги и ржавчины	1 раз в месяц по Плану-графику	Электромонтер

15	Осмотр ВРУ вводных и этажных шкафов с подтяжкой всех контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений	1 раз в месяц по Плану-графику	Электромонтер
16	Осмотр электродвигателей с подтяжкой контактов и заземляющих зажимов	1 раз в год по плану-графику	Электромонтер
17	Осмотр светильников	1 раз в неделю	Электромонтер
18	Замена сгоревших люминесцентных ламп, ламп накаливания и стартеров	2шт в год на 1 светильник	Электромонтер
19	Очистка, ревизия электрической части оборудования ВРУ вводных и этажных шкафов, этажных щитков, всей электроарматуры и агрегатов в местах общего пользования и технических помещениях	1 раз в месяц по Плану-графику	Электромонтер
20	Замена автоматов, выключателей, пакетных переключателей, пускателей плавких вставок, поврежденных гибких кабелей и электропроводки в местах общего пользования и технических помещениях	По мере необходимости и при выявлении неисправности	Электромонтер

Цель осмотров — выявление неисправностей конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования здания и организация их устранения, а также накопление информации для определения объемов и планирования текущего и капитального ремонтов.

Помещения здания, его конструктивные элементы, инженерные системы подлежат также осмотру после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера, а также в связи с жалобами и обращениями граждан.

В процессе осмотра ведется наладка инженерного оборудования и исправляются мелкие дефекты.

Результаты осмотра (обследования) фиксируются в журнале по прилагаемой ниже форме, где данные систематизируются по элементам жилого здания для определения вида ремонтных работ.

## 2. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилых домов

1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров, регулировка смывных бачков, крепление санитарно-технических приборов, прочистка сифонов, притирка пробочных кранов в смесителях, набивка сальников, смена поплавка-шара, замена резиновых прокладок у колокола и шарового клапана, установка ограничителей - дроссельных шайб, очистка бачка от известковых отложений и др.).

2. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоотборников, вантозов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.).

3. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек в помещениях общественного пользования, смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки и др.).

4. Прочистка канализационного лежачка.

5. Проверка исправности канализационных вытяжек.

6. Проверка тяги в дымовентиляционных каналах.

7. Проверка заземления ванн.

8. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.

9. Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в доме.

## 3. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к сезонной эксплуатации.

### 3.1 Весенне-летний период.

- Укрепление и прочистка водосточных труб, колен, ремонт и очистка водосливных воронок.
- Расконсервирование и ремонт поливочной системы.
- Консервация системы центрального отопления.
- Ремонт и оборудование детских и спортивных площадок.
- Ремонт просевших отмосток.
- Снятие пружин

### 3.2 Осенне-зимний период.

- Утепление оконных и балконных проемов лифтовых холлов и общих коридоров.
- Замена разбитых стекол окон и балконных дверей.